

# Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Provozní doba školní družiny

PO – ČT: 6.00 – 7.30 a 11.25 – 16.00 hodin  
PÁ: 6.00 – 7.30 a 11.25 – 16.00 hodin

### 2. Užívání místností, tj. základní lokalizace školní družiny

1 místnost – přízemí  
1 místnost – 5. ročníku

### 3. Způsob přihlášení žáka k docházce, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku příslušné paní vychovatelce, která je zakládá do pedagogické dokumentace
- rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámení příslušné paní vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku
- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení řádu a pravidel školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

### 4. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt dítěte v ŠD

- výše měsíční úplaty za pobyt dítěte ve školní družině je stanovena ředitelem školy na **50,- Kč za dítě**
- poplatek platí rodič nebo zákonný zástupce u vychovatelky Moniky Tazbírkové **do 10. dne daného měsíce**
- vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her, pořádání akcí a potřeb pro zájmovou činnost

### 5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD

- žáci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku
- mimo určenou dobu může žák ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na **základě písemné žádosti a formou SMS zprávy z telefonu rodiče nebo zákonného zástupce** – vychovatelka si musí ověřit věrohodnost podpisu na písemné žádosti, např. podle podpisového vzoru, podpisu rodičů v deníčku (omluvenku si založí do vlastní dokumentace) a u SMS zprávy zkontrolovat telefonní číslo příchozí zprávy ze zápisního lístku a zprávu nechá uloženou v telefonu

## **6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD**

- všichni žáci musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Řádu školní družiny (včetně žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak žáci, kteří byli do družiny přijati dodatečně)
- všichni žáci, za podmínek uvedených v předcházejícím bodě, musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost ŠD využívány
- pohyb žáků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné paní vychovatelky (přecházení k činnostem - počítač. učebna, při odchodu do šatny, na WC )
- vychovatelky plánují takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou a pedagogickou způsobilost
- před zahájením jakékoliv činnosti je povinností vychovatelek překontrolovat nezávadnost a bezpečnost využívaných prostorů a zařízení (zjištěné závady, které nejsou schopny ihned odstranit - prokazatelným způsobem neprodleně nahlásit ředitelce školy), v takovém případě nelze zařízení využívat
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- vychovatelka zodpovídá za průkazné seznámení rodičů dětí s ustanoveními Řádu školní družiny

## **7. Pitný režim**

- pitný režim ve školní družině je volně dostupný dle potřeb dětí formou sirupu

## **8. Postup vychovatelky ŠD při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**

- pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou dítě do konce provozní doby bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte, číslo je uvedeno na zápisním lístku
- v případě, když nejsou rodiče nebo zákonný zástupce dostupní, vychovatelka kontaktuje policii ČR

## **9. Provoz ŠD o prázdninách**

- v období prázdnin je provoz omezen a probíhá v závislosti na zájmu rodičů či zákonných zástupců žáků a možnostech školy.

## **10. Pravidla styku se zákonnými zástupci**

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny
- náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s paní vychovatelkou při vyzvedávání žáka nebo písemně, či si telefonicky domluvit schůzku, na telefonické změny odchodů nebude brán zřetel

---

Monika Tazbírková, Petra Jati, Renáta Plášková  
vychovatelky ŠD

---

Mgr. Renáta Juříková  
ředitelka školy