

**Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku,
příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76**

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah:	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Základní částka úplaty
	Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Renáta Juřiková
Účinnost:	od 1. 9. 2021
Platnost:	doba neurčitá
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny rodiče a zaměstnance MŠ při ZŠ a MŠ Písečná, příspěvková organizace
Spisový znak:	2.1
Skartační znak:	A

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) podle **zákona č. 472/2011 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě ustanovení § 123 odst. 2 tohoto zákona** vydává tuto směrnici:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2 Plátci

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku nebo se jedná o dítě, jehož docházka v posledním ročníku před nástupem do školy převyšuje 12 měsíců. (např. odklad povinné školní docházky apod.)

Úplatu za předškolní vzdělávání tak **nehradí** zákonní zástupci dítěte, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího roku dovrší nejvýše 6 let věku. Pokud dítěti byl povolen odklad školní docházky, zákonní zástupci **hradí úplatu** od 1.9. nového školního roku.

Zákonní zástupci, jejichž dítě bude přijato do posledního ročníku MŠ v průběhu školního roku, **úplatu nehradí** po dobu 12 měsíců ode dne přijetí do MŠ.

V případě přijetí dítěte do posledního ročníku MŠ z důvodu přestěhování apod., sdělí zákonný zástupce dítěte formou **čestného prohlášení** ředitelce školy, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku MŠ.

Výše uvedené ustanovení **§ 123 odst. 2** se vztahuje na děti **bez zdravotního postižení** navštěvující MŠ zřizovanou státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. **Děti se zdravotním postižením** (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají **vždy bezúplatně**.

Čl. 3

Základní částka úplaty

1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí **400,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc pro příslušný školní rok. Případná změna výše úplaty bude řešena změnou směrnice, se kterou budou všichni seznámeni na začátku školního roku (v září).
2. Pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce – **nemusí být úplata za příslušný kalendářní měsíc plátcem uhrazena!**

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci **červenci a srpnu** se úplata poměrně sníží na základě rozhodnutí vydaného ředitelkou školy (*§ 3 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání*).
2. V době docházky dítěte do náhradní mateřské školy se úplata platí v náhradní mateřské škole. V ostatních případech se vždy platí v kmenové škole, tj. tam, kde je dítě zapsáno (přijato ke školní docházce).

Čl. 5

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. O osvobození od úplaty požádají zákonní zástupci **písemně** ředitelku školy. Ředitelka školy na základě žádosti vydá „Rozhodnutí o osvobození od úplaty“ podle platného správního řádu.
2. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátcem předložením potvrzení z úřadu práce o pobírání opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi nebo o přiznání dávky pěstounské péče.
3. Nárok na osvobození od úplaty je platný od data, kdy rozhodnutí ředitelky školy nabude právní moci.
4. Opakující se dávky v hmotné nouzi se přiznávají na dobu určitou. Pokud by byly zrušeny v průběhu docházky dítěte do MŠ, kdy platí rozhodnutí o osvobození od úplaty, je zákonný zástupce povinen to písemně ohlásit.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do **15. dne následujícího kalendářního měsíce.**
2. Úplatu za prázdniny (červenec a srpen) uhradí plátcí v **příslušném měsíci podle pokynů vedoucí ŠJ.**
3. Plátce, který neuhradí úplatu v daném termínu, bude dán do dlužníků pro příští kalendářní měsíc.
4. Plátce uhradí úplatu – ve stanoveném termínu vedoucí školní jídelny Martině Kolářkové nebo inkasní platbou, pokud o ni požádá.
5. **Ukončení předškolního vzdělávání** na základě zákona 561/2004 Sb. §35 odst. d) –se uskuteční, pokud zákonný zástupce **opakovaně neuhradí** úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a **nedohodne** s ředitelkou školy jiný termín úhrady!

V Písečné 30.8.2021

Mgr. Renáta Juříková, ředitelka školy

Pracovnice mateřské školy byly seznámeny se směrnicí Stanovení výše úplaty.

Jméno:	Podpis:
Jankesová Radmila	
Petříková Kamila	
Paščínská Helena	
Gricová Denisa	
Slámová Petra	

Jméno vedoucí školní stravovny:	Podpis:
Kolářková Martina	

Platnost : doba neurčitá

Mgr.Renáta Juříková, ředitelka školy

Seznam zákonných zástupců, kteří byli seznámeni se směrnicí

Stanovení výše úplaty
Platné od 1.9.2021

Jméno:	Datum:	Podpis:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		