

**Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku,
příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76**

Organizační řád školy

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

- Čl. 1 Obecná ustanovení
- Čl. 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností
- Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školní družiny
- Čl. 4 Zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociopatol. jevy
- Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy
- Čl. 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Čl. 7 Dokumentace
- Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Vydala:	Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76
Vypracovaly:	Petra Jati, Monika Tazbírková
Schválila:	ředitelka školy – Mgr.Renáta Juříková
Účinnost:	od 1.9. 2021
Platnost:	jeden rok
Závaznost:	Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny pedagogické pracovníky ZŠ a MŠ Písečná, příspěvková organizace
Spisový znak:	2.1
Skartační znak:	A

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD vždy při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 2.1. Žáci mají právo na:**
- a) svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
 - b) služby školní družiny, které jim přísluší,
 - c) využití prostor školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry
- 2.2 Žáci jsou povinni:**
- a) řádně docházet do školského zařízení
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 2.3 Zákonní zástupci mají právo:**
- a) být informováni o chování žáka ve ŠD
 - b) využívat individuální pohovory s vychovatelkou ŠD v předem domluvených termínech
 - c) být informováni o akcích družiny
 - d) podávat vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD

- 2.4** **Zákonní zástupci jsou povinni:**
- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích
 - b) sdělit na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze ŠD, změny odchodů či doprovod jinou osobou sdělit vždy písemně
 - c) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat ho

2.5 **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Přihlašování a odhlašování

- žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku příslušné paní vychovatelce, která je zakládá do pedagogické dokumentace
- rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámení příslušné paní vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku

3.2 Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt dítěte ve ŠD

- výše měsíční úplaty za pobyt dítěte ve školní družině je stanovena ředitelkou školy na **50,- Kč za dítě**
- poplatek platí rodič nebo zákonný zástupce u vychovatelky Moniky Tazbírkové **do 10. dne daného měsíce**
- vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her, pořádání akcí a potřeb pro zájmovou činnost

3.3 Provozní doba školní družiny

PO – PÁ: **6.00 – 7.30 a 11.25 – 16.00 hodin**

Užívání místností, tj. základní lokalizace školní družiny

1 místnost – přízemí
1 místnost – 5. ročník

3.4 Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD

- žáci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku
- mimo určenou dobu může žák ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemné žádosti a formou SMS zprávy z telefonu rodiče nebo zákonného zástupce – vychovatelka si musí ověřit věrohodnost podpisu na písemné žádosti, např. podle podpisového vzoru, podpisu rodičů v deníčku (omluvenku si založí do vlastní dokumentace) a u SMS zprávy zkontrolovat telefonní číslo příchozí zprávy ze zápisního lístku a zprávu nechá uloženou v telefonu
- pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte, číslo je uvedeno na zápisním lístku
- v případě, když nejsou rodiče nebo zákonný zástupce dostupní, vychovatelka kontaktuje policii ČR
- v období prázdnin je provoz omezen a probíhá v závislosti na zájmu rodičů či zákonných zástupců žáků a možnostech školy.

4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní družiny (včetně žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak žáci, kteří byli do družiny přijati dodatečně)
 - všichni žáci za podmínek uvedených v předcházejícím bodě, musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost ŠD využívány
 - pohyb žáků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné paní vychovatelky (přecházení k činnostem - počítač. učebna , při odchodu do šatny, na WC)
 - každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák okamžitě vychovateli ŠD. Při úrazu poskytne vychovatelka první pomoc, popřípadě zavolá záchranou službu nebo doprovodí žáka k lékaři a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a ředitelku školy. V případě náhlého onemocnění vychovatelka neprodleně informuje rodiče, kteří žáka odvedou ze ŠD
 - vychovatelky plánují takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou a pedagogickou způsobilost
 - před zahájením jakékoliv činnosti je povinností vychovatelek přezkontrolovat nezávadnost a bezpečnost využívaných prostorů a zařízení (zjištěné závady, které nejsou schopny ihned odstranit - prokazatelným způsobem neprodleně nahlásit ředitelce školy), v takovém případě nelze zařízení využívat
 - k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
 - žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
 - vychovatelka zodpovídá za průkazné seznámení rodičů dětí s ustanoveními Vnitřního řádu školní družiny
-
- pitný režim ve školní družině je volně dostupný dle potřeb dětí formou sirupu

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě. Cenné věci žáci do ŠD nenosí. Vychovatelky nenesou zodpovědnost za jejich ztrátu.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení řádu a pravidel školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

7 Dokumentace

- Ve ŠD se vede tato dokumentace:
- a) písemné přihlášky žáků
 - b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
 - c) celoroční plán činnosti
 - d) Vnitřní řád školní družiny
 - e) ŠVP pro ŠD

8 Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny Monika Tazbírková.