

**Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku,
příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76**

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah:	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Základní částka úplaty
	Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Renáta Juříková
Účinnost:	od 1. 9. 2024
Platnost:	doba neurčitá
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny rodiče a zaměstnance MŠ při ZŠ a MŠ Písečná, příspěvková organizace
Spisový znak:	2.1
Skartační znak:	A 10

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) **podle zákona č. 423/2023 Sb. ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, kterým byl novelizován zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě ustanovení § 123 odst. 4 tohoto zákona** vydává tuto směrnici:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.
2. Stanovení výši úplaty § 123 odst. 4
Výši úplaty **stanoví** v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí **za poskytování předškolního vzdělávání zřizovatel**.
3. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. O změnách ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce.

Čl. 2 Plátcí

1. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.
2. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
3. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti se podle § 123 odst. 2 poskytuje **bezúplatně** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne **pátého roku věku**. Bezúplatně je poskytováno i v **případě udělení odkladu povinné školní docházky**.
4. Zákonní zástupci, jejichž dítě bude přijato do posledního ročníku MŠ v průběhu školního roku, **úplatu nehradí** ode dne přijetí do MŠ.
5. Výše uvedené ustanovení **§ 123 odst. 2** se vztahuje na děti **bez zdravotního postižení** navštěvující MŠ zřizovanou státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. **Děti se zdravotním postižením** (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají **vždy bezúplatně**.

Čl. 3

Základní částka úplaty

1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí **400,- Kč** (úplata nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc) za příslušný kalendářní měsíc pro příslušný školní rok. Případná změna výše úplaty bude řešena změnou směrnice, se kterou budou všichni seznámeni na začátku školního roku (v září). Pokud ke změně nedojde, platí stávající směrnice.
2. Pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce – **nemusí být úplata za příslušný kalendářní měsíc plátcem uhrazena.**
3. Úplata je splatná **do 15. dne kalendářního měsíce.** V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci **červenci a srpnu** se úplata poměrně sníží na základě rozhodnutí vydaného ředitelkou školy (*§ 3 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání*).
2. V době docházky dítěte do náhradní mateřské školy se úplata platí v náhradní mateřské škole. V ostatních případech se vždy platí v kmenové škole, tj. tam, kde je dítě zapsáno (přijato ke školní docházce).
3. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. To neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy **nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.** O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

Čl. 5

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. O osvobození od úplaty požádají zákonní zástupci **písemně** ředitelku školy. Ředitelka školy na základě žádosti vydá „Rozhodnutí o osvobození od úplaty“ podle platného správního řádu.
2. Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty může žádat:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dále též „plátce“), § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dále též „plátce“), § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., nebo přídavek na dítě, § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb. z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „plátce“)
- d) nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce mateřské školy.
- e) od osvobození od úplaty mohou žádat zákonní zástupci v případě, **že dítěti náleží přídavek na dítě** ve smyslu ust. § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

3. Nárok na osvobození od úplaty je platný od data, kdy rozhodnutí ředitelky školy nabude právní moci.
4. Opakující se dávky v hmotné nouzi, pěstounské péče či přídavek na dítě se přiznávají na dobu určitou. Pokud by byly zrušeny v průběhu docházky dítěte do MŠ, kdy platí rozhodnutí o osvobození od úplaty, **je zákonný zástupce povinen to písemně ohlásit.**

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do **15. dne následujícího kalendářního měsíce.**
2. Úplatu za prázdniny (červenec a srpen) uhradí plátci v **příslušném měsíci podle pokynů vedoucí ŠJ.**
3. Plátce, který neuhradí úplatu v daném termínu, bude dán do dlužníků pro příští kalendářní měsíc.
4. Plátce uhradí úplatu – ve stanoveném termínu vedoucí školní jídelny Martině Kolářkové nebo inkasní platbou, pokud o ni požádá.
5. Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátci vracet.
6. **Ukončení předškolního vzdělávání** na základě zákona 561/2004 Sb. §35 odst. d) –se uskuteční, pokud zákonný zástupce **opakovaně neuhradí** úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a **nedohodne** s ředitelkou školy jiný termín úhrady!

V Písečné 1.9.2024

Mgr. Renáta Juříková, ředitelka školy

Pracovnice mateřské školy byly seznámeny se směrnicí Stanovení výše úplaty.

Jméno:	Podpis:
Jankesová Radmila	
Gricová Denisa	
Bártková Beáta	
Alföldi Andrea	
Lioliasová Janula	

Jméno vedoucí školní stravovny:	Podpis:
Koláčková Martina	

Platnost : doba neurčitá

Mgr.Renáta Juříková, ředitelka školy

Seznam zákonných zástupců, kteří byli seznámeni se směrnicí

**Stanovení výše úplaty
Platné od 1.9.2024**

Jméno:	Datum:	Podpis:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		