

**Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku,  
příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76**

# **Organizační řád školy**

## **Vnitřní řád školní družiny**

**Obsah:**

- Čl. 1 Obecná ustanovení
- Čl. 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností
- Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školní družiny
- Čl. 4 Zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociopatol. jevy
- Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy
- Čl. 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Čl. 7 Dokumentace
- Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Vydala:	<b>Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace, 790 82 Písečná 76</b>
Vypracovaly:	<b>Veronika Trnčáková, Monika Tazbírková</b>
Schválila:	<b>ředitelka školy – Mgr.Renáta Juříková</b>
Účinnost:	<b>od 1.9. 2024</b>
Platnost:	<b>doba neurčitá</b>
Závaznost:	<b>Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny pedagogické pracovníky ZŠ a MŠ Písečná, příspěvková organizace</b>
Spisový znak:	<b>1.1.3.</b>
Skartační znak:	<b>A 10</b>

## 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD vždy při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 2.1. Žáci mají právo na:**
- a) svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší,
  - b) služby školní družiny, které jim přísluší,
  - c) využití prostor školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry
- 2.2 Žáci jsou povinni:**
- a) řádně docházet do školského zařízení
  - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
  - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 2.3 Zákonní zástupci mají právo:**
- a) být informováni o chování žáka ve ŠD
  - b) využívat individuální pohovory s vychovatelkou ŠD v předem domluvených termínech
  - c) být informováni o akcích družiny
  - d) podávat vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD
- 2.4 Zákonní zástupci jsou povinni:**
- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích
  - b) sdělit na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze ŠD, změny

odchodů či doprovod jinou osobou sdělit  
vždy písemně  
c) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a  
respektovat ho

## 2.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## 3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 3.1 Přihlašování a odhlašování

- žáka k docházce do školní družiny přihlašují zákonní zástupci
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku příslušné paní vychovatelce, která je zakládá do pedagogické dokumentace
- zákonní zástupci mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušné paní vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku

### 3.2 Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

- výši úplaty **u zájmového vzdělávání ve školní družině stanoví zřizovatel**, výše měsíční úplaty může být stanovena maximálně **ve výši 4 %** základní sazby minimální měsíční mzdy
- zřizovatel školní družiny stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku, nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce, o změnách ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce
- u školní družiny platí, že se úplata poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než **5 dnů**
- výše měsíční úplaty za pobyt žáka ve školní družině je stanovena **zřizovatelem na 50,- Kč/měsíc za žáka**
- poplatek platí zákonný zástupce u vychovatelky Moniky Tazbírkové **do 15. dne daného měsíce**
- vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her, pořádání akcí a potřeb pro zájmovou činnost

- Osvobození od úplaty, snížení a prominutí úplaty může žádat:

a) zákonný zástupce dítěte, který **pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** (dále též „plátce“), § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

b) **zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči** (dále též „plátce“), § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., nebo přídavek na dítě, § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů

nebo **fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče**, § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud výše uvedené skutečnosti

c) od osvobození od úplaty mohou **nově od 1.9.2024** žádat zákonní zástupci v případě, **že dítěti náleží přídavek na dítě** ve smyslu ust. § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

- zákonný zástupce **je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat**, poté nárok na osvobození od úplaty **zaniká**
- o snížení nebo osvobození od úplaty zákonný zástupce požádá písemně ředitelku školy, ředitelka školy písemně vydá rozhodnutí o snížení či prominutí úplaty

### 3.3 Provozní doba školní družiny

PO – PÁ: **6.00 – 7.30 a 11.25 – 16.00 hodin**

#### Užívání místností, tj. základní lokalizace školní družiny

- 1 místnost – přízemí
- 1 místnost – 4. ročník
- 1 místnost – multifunkční učebna
- 1 místnost – keramická dílna

### 3.4 Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD

- žáci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku
- mimo určenou dobu může žák ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemné žádosti a formou SMS zprávy z telefonu zákonného zástupce – vychovatelka si musí ověřit věrohodnost podpisu na písemné žádosti, např. podle podpisového vzoru, podpisu zákonných zástupců v deníčku (omluvenku si založí do vlastní dokumentace) a u SMS zprávy zkontrolovat telefonní číslo příchozí zprávy ze zápisního lístku a zprávu nechá uloženou v telefonu, **SMS omluvenky zákonní zástupci využívají pouze v krajních možnostech**

- pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva k vyzvednutí žáka, číslo je uvedeno na zápisním lístku
- v případě, když nejsou zákonní zástupci dostupní, vychovatelka kontaktuje policii ČR
- v období prázdnin je ŠD mimo provoz

#### **4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- všichni žáci musí být prokazatelně seznámeni s obsahem Vnitřního řádu školní družiny (včetně žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak žáci, kteří byli do družiny přijati dodatečně)
- všichni žáci za podmínek uvedených v předcházejícím bodě, musí být seznámeni s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost ŠD využívány
- pohyb žáků mimo prostory školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušné paní vychovatelky (přecházení k činnostem - počítač. učebna , při odchodu do šatny, na WC )
- každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činnostmi školní družiny, hlásí žák okamžitě vychovatelce ŠD. Při úrazu poskytne vychovatelka první pomoc, popřípadě zavolá záchranou službu nebo doprovodí žáka k lékaři a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a ředitelku školy. V případě náhlého onemocnění vychovatelka neprodleně informuje rodiče, kteří žáka odvedou ze ŠD
- vychovatelky plánují takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou a pedagogickou způsobilost
- před zahájením jakékoliv činnosti je povinností vychovatelek překontrolovat nezávadnost a bezpečnost využívaných prostorů a zařízení (zjištěné závady, které nejsou schopny ihned odstranit - prokazatelným způsobem neprodleně nahlásit ředitelce školy), v takovém případě nelze zařízení využívat
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- vychovatelka zodpovídá za průkazné seznámení rodičů dětí s ustanoveními Vnitřního řádu školní družiny
- pitný režim ve školní družině je volně dostupný dle potřeb dětí formou sirupu

#### **5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR

- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě, cenné věci žáci do ŠD nenosí, vychovatelky nenesou zodpovědnost za jejich ztrátu

## **6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení řádu a pravidel školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

## **7 Dokumentace**

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- c) celoroční plán činnosti
- d) Vnitřní řád školní družiny
- e) ŠVP pro ŠD

## **8 Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny Monika Tazbírková.

---

Veronika Trnčáková a Monika Tazbírková  
vychovatelky ŠD

---

Mgr. Renáta Juříková  
ředitelka školy

