

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

účinnost od 1. 9. 2025

Tato informace je zveřejněna podle čl. 13 a 14 [Nařízení (EU) 2016/679, GDPR](/doc/EU133150#Article 13) a § 19 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ([§ 19](#)).

1 Správce údajů

Základní škola a Mateřská škola Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace

adresa: 790 82 Písečná 76 | IČO 709 88 315

e-mail: zs.pisecna@seznam.cz | tel.: +420 731 173 135 | www.zs-pisecna.cz

2 Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Mgr. Jan Blaho

e-mail: jan.blaho@sms-sluzby.cz | tel.: +420 732 636 298

3 Účely zpracování, právní základy a doby uchování

Účel / agenda	Právní titul (čl. 6 GDPR)	Hlavní právní předpis	Doba uchování*
a) Školní matrika žáků a dokumentace MŠ	plnění právní povinnosti (1 c)	§ 28 a 28a zákona č. 561/2004 Sb.	45 let od ukončení docházky
b) Personální a mzdová agenda zaměstnanců	plnění právní povinnosti (1 c); veřejný zájem (1 e)	zákoník práce (262/2006 Sb.) + předpisy o pojistném	dle spisového a skartačního plánu (10 let mzdové listy; 50 let evidenční listy)
c) Docházka, stravování, školné	plnění smlouvy (1 b); právní povinnost (1 c)	vyhl. 107/2005 Sb., škol. zákon 561/2004 Sb.	5 let po skončení školního roku
d) Účetnictví, daně	právní povinnost (1 c)	zákon o účetnictví 563/1991 Sb.	5 / 10 let dle § 31 zákona
e) Školní soutěže, exkurze, fotodokumentace	oprávněný zájem (1 f) nebo souhlas (1 a)	—	do odvolání souhlasu / do naplnění účelu
f) Kamerový systém (ochrana majetku a BOZP) (pouze pokud je instalován)	oprávněný zájem (1 f); § 101 ZP	262/2006 Sb.	72 h záznam; max. 15 dní, poté automatické smazání

Účel / agenda	Právní titul (čl. 6 GDPR)	Hlavní právní předpis	Doba uchování*
g) Komunikace s rodiči (Škola Online, e-mail)	oprávněný zájem (1 f); plnění smlouvy (1 b)	—	3 roky po ukončení docházky/účasti
h) Publikace na webu, sociálních sítích	souhlas (1 a)	—	do odvolání souhlasu

* Vždy se uplatní konkrétní lhůta uvedená ve spisovém a skartačním plánu školy; po jejím uplynutí jsou údaje bezpečně vymazány nebo archivovány ve veřejném zájmu (§ 31 zákona 499/2004 Sb.).

4 Kategorie příjemců

- orgány státní správy a samosprávy (MŠMT, Česká školní inspekce, Krajský úřad, finanční úřad, Úřad práce)
 - ČSSZ, zdravotní pojišťovny, penzijní společnosti
 - banky a auditoři (pro platby a kontrolu)
 - poskytovatelé IT a cloudových služeb (Bakaláři, Škola Online, Google Workspace for Education, Microsoft 365)
 - dodavatelé stravování, provozovatelé školních akcí, pojišťovny - vždy jen v nezbytném rozsahu
- Údaje předáváme pouze, pokud to ukládá právní předpis nebo je to nezbytné pro uvedené účely.

5 Předávání do třetích zemí / mezinárodním organizacím

Některé služby (Google Workspace for Education, Microsoft 365) mohou ukládat data na serverech mimo EU. Převod probíhá na základě standardních smluvních doložek schválených Komisí (2021/914/EU) a doplňkových bezpečnostních opatření (šifrování, pseudonymizace). Neprobíhá-li jiný převod, údaje se drží v datových centrech EU/EHP.

6 Automatizované rozhodování / profilování

Škola neprovádí automatizované rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

7 Vaše práva

1. právo na přístup k osobním údajům (čl. 15)
2. právo na opravu nepřesných údajů (čl. 16)
3. právo na výmaz („být zapomenut“) v případech uvedených v čl. 17
4. právo na omezení zpracování (čl. 18)
5. právo vznést námitku proti zpracování z oprávněného zájmu (čl. 21)

6. právo na přenositelnost údajů, pokud je zpracování založeno na souhlasu / smlouvě a probíhá automatizovaně (čl. 20)
7. právo odvolat souhlas kdykoli, aniž je dotčena zákonnost dosavadního zpracování

8 Jak práva uplatnit

- písemně na adresu školy, e-mailem na zs.pisecna@seznam.cz, datovou schránkou nebo osobně s průkazem totožnosti.
- Odpovíme do 1 měsíce; ve složitých případech lhůtu můžeme prodloužit max. o 2 měsíce (budeme vás informovat).
- Opakované nebo zjevně nepřiměřené žádosti můžeme zpoplatnit dle skutečných administrativních nákladů (papír, kopie, poštovné).

9 Stížnost

Domníváte-li se, že škola při zpracování osobních údajů porušuje právní předpisy, můžete podat stížnost:

Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz, posta@uoou.cz.
Dříve než se obrátíte na ÚOOÚ, doporučujeme kontaktovat přímo pověřence.

10 Zdroj osobních údajů

Ve většině případů dostáváme údaje přímo od žáků, zákonných zástupců nebo zaměstnanců. Údaje můžeme získat i z veřejných rejstříků či od orgánů veřejné moci, pokud to umožňuje zákon.

11 Závěrečná ustanovení

- Tato informace nahrazuje všechny starší verze zveřejněné na webu školy.
- Obsah pravidelně revidujeme - vždy, dojde-li ke změně účelů, zpracovatelů nebo legislativy.
- Poslední revize: 1. 8. 2025, schváleno ředitelkou školy.