

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY JÍDELNY	
Vypracovala:	Martina Koláčková
Schválil:	Mgr. Iva Drochýtková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1.9.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Písečná u Jeseníku, příspěvková organizace
Adresa:	Písečná 76, 790 82
IČO:	70988315
IZO:	120500370
Kapacita školní jídelny:	140 žáků
Vedoucí školní jídelny:	Veronika Temňáková, DiS.
Tel.:	777 893 720
E-mail:	kuchyn.pisecna@seznam.cz
Web:	www.zs-pisecna.cz

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení Vnitřní řád školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

Vedoucí jídelny prokazatelně seznámí zákonné zástupce s Vnitřním řádem školní jídelny při přihlašování ke stravování.

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Práva žáků/děti a zákonných zástupců

- každý žák/dítě má právo se přihlásit ke stravování
- má právo vybrat si den, kdy se chce stravovat (pravidelný výběr, celotýdenní výběr, nepravidelný výběr)
- má právo vybrat si dle svého uvážení místo k sezení, pokud to situace dovolí
- má možnost výběru nápojů
- školní jídelna respektuje zdravotní obtíže žáků/děti v rámci možností umožňuje individuální stravování, podmínky jsou uvedeny v Dohodě o úpravě stravování (podávání stravy připravované v rodině)
- má právo se stravovat po celou dobu výdeje obědů
- má právo konzumovat oběd v hygienicky nezávadném, bezpečném a příjemném prostředí
- má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče (výdej 10.00 -10.15 hod. v MŠ , 11.30-12.30 hod. v ZŠ), **na další dny nemoci není přípustné**

odnášet jídlo v jídlonosičích a rodič je povinen odhlásit oběd, jinak doplatí plnou cenu oběda a to i v případě, že ho neodebral

- má právo odhlásit oběd (telefonicky, elektronicky, osobně) nejpozději **do 6:00 hodin daného dne**
- každý žák/dítě má právo požádat pedagoga konajícího dohled o pomoc
- stejně tak může požádat o pomoc personál školní jídelny/výdejny
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování ve ŠJ

Povinnosti žáků/děti a zákonných zástupců

- zákonný zástupce má povinnost přihlašovat i odhlašovat žáka/dítě (nepřítomnost, nemoc, ukončení stravování ve školní jídelně)
- pravidelně hradit stravné
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- žáci/děti se chovají k dospělým osobám ve školní jídelně (personál kuchyně, výdejny, pedagogové) vždy slušně, respektují jejich pokyny, dodržují Školní řád, Řád MŠ a Vnitřní řád školní jídelny
- žák/dítě je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák/dítě je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- žák/dítě je povinen odkládat použité nádobí po konzumaci oběda do odkládacího okénka či na odkládací pult a zanechat své místo čisté

b) Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

- obědy se ve ŠJ vydávají **11.25 – 13.15 hod v ZŠ, 11.15 - 12.15 hod v MŠ**
- žáci/děti vstupují do objektu ŠJ spořádaně, před vstupem do jídelny mají možnost provést důkladnou očistu rukou
- vstup žáků/děti do jídelny a odběr jídla organizuje určený pedagogický dohled ve ŠJ
- při přenosu jídla ke stolům se žáci/děti chovají ukázněně, neběhají, aby nezpůsobili úraz
- ve ŠJ žáci/děti zachovávají pravidla slušného chování a stolování, jídlo, nápoje, moučníky, saláty, ovoce apod. konzumují vsedě u stolů
- pokud si žáci/děti v ojedinělých případech ovoce, sušenky, jogurt, apod. odnesou mimo jídelnu, nebudou znečišťovat okolí jídelny a školy odpadky

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY dle § 30 školského zákona, odst.1

- oběd ve ŠJ je vydán pouze přihlášeným žákům/dětem
- stanovení finančních normativů je určeno dle věkových skupin (*příloha č.1*)
- platby za stravné se platí PŘEDEM, nejpozději do posledního dne v měsíci na měsíc následující
- způsob placení je bezhotovostní (číslo účtu je sděleno zák. zástupcům při volbě bezhotovostních plateb) a v hotovosti v kanceláři v MŠ, vždy poslední pracovní den v měsíci na měsíc následující.

Tel. kontakty na vedoucí školní jídelny:

Temňáková Veronika, DiS. :777 893 720, *e-mail: kuchyn.pisecna@seznam.cz*

- pokud neproběhne platba v řádném termínu, může být žák/dítě ze stravování vyloučen
- třídní učitel ZŠ/učitel v MŠ oznámí vedoucí školní jídelny mimořádné akce nejpozději dva pracovní dny před jejich konáním – exkurze, kulturní a sportovní akce školy/školky, výlety, apod., kterých se zúčastní celé kolektivy žáků/děti a odhlásí je z obědů
- každý žák/dítě stravující se v ŠJ musí mít na nový školní rok řádně vyplněnou písemnou přihlášku na stravování
- po projednání se zřizovatelem se provoz ŠJ v době všech prázdnin přerušuje
- v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna může být provoz školní jídelny zajištěn, s případným omezením podle pokynů hygienika

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků/děti je zajištěna pedagogickým dohledem (zajišťuje ředitelka a vedoucí učitelka v součinnosti s vedoucí školní jídelny/pracovníci výdejny)
- pedagogický dohled ani pracovníci školní jídelny/výdejny nebudou tolerovat ze strany žáků/děti projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, v případě jakéhokoliv takového projevu ihned zakročí a budou problém řešit
- všichni zaměstnanci budou dodržovat rovný přístup ke všem žákům/dětem školy
- dohled řídí postupný vstup žáků/děti do jídelny (jedna směna max. 32 dětí v jídelně MŠ; max. 35 žáků v jídelně ZŠ)
- dohled ve ŠJ sleduje chování žáků/děti při stolování, odnášení použitého nádobí včetně příborů
- dojde-li k poškození podlahy, stolů, okamžitě sjedná nápravu, aby nedošlo k úrazu

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY dle § 30 školského zákona, odst. 1

- případný úraz je řešen dohledem obvyklým způsobem (Kniha úrazů pro žáky je umístěna ve sborovně budově ZŠ a pro děti v šatně personálu v budově MŠ) a je poskytnuta první pomoc
- pokud se objeví nežádoucí kázeňské projevy žáků/děti, řeší je dohled na místě
- logistika výdeje obědů a odnášení použitého nádobí je zvolena tak, aby nedocházelo ke "křížení cest", tímto se předchází možným úrazům
- v případě přerušení dodávky energií nebo havárie vody je provoz ŠJ i výdejny uzavřen, je uzavřen i provoz MŠ, žáci ZŠ si zajistí celodenní stravu z domu

d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- žáci/děti jsou vedeni k šetrnému zacházení s majetkem školní jídelny
- přístup žáků/děti do školní jídelny je jen za přítomnosti dohledu
- žáci mají na tácech nachystány talíře na polévku a příbor, polévku nalévá pracovnice výdejny, druhé jídlo si ukázněně odnesou na talíři ke stolu, po konzumaci použité nádoby odnesou k místu tomu určenému a odchází ze školní jídelny; děti v MŠ pouze odnáší použité nádobí na místo tomu určené
- mladším žákům jsou zpočátku nápomocny vychovatelky ŠD nebo učitelky ZŠ, dětem jsou nápomocny učitelky z MŠ
- pracovníci vedou žáky/děti ke stravovacím a stolovacím návykům
- o příjemné prostředí jídelny se stará pracovnice školní jídelny/výdejny
- jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a ZŠ a webových stránkách školy
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergie, na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergie jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku
- Výdej obědů ve škole:
obědy do jídlonosičů se vydávají v době od 11.10 do 11.25 hod
výdej obědů pro žáky v době od 11.25 do 13.00 hod
výdej obědů pro cizí strávníky v době od 12.30 do 13.00 hod
- Výdej obědů ve školce:
výdej obědů do várnic pro školu v době od 10.00 do 10.15 hod

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY dle § 30 školského zákona, odst.1

výdej obědů do jídelnosičů v době od 10.00 do 10.15 hod

výdej obědů pro děti v MŠ v době od 11.15 do 12.15 hod

Všichni zaměstnanci i žáci/děti byli s Vnitřním řádem ŠJ seznámeni.

Pro zákonné zástupce a ostatní veřejnost je Vnitřní řád školní jídelny veřejně zpřístupněn na nástěnce v ZŠ (školní jídelny), v MŠ (vedle kanceláře vedoucí ŠJ), na www.zs-pisecna.cz.

Dále je Vnitřní řád umístěn ve školní jídelně (MŠ) a ve výdejně (ZŠ).

V Písečné u Jeseníku 1. 9. 2025

Veronika Temňáková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Iva Drochýtková
ředitelka školy